



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94



**Инструкция
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции для заместителей директора
МБОУ «Томаровская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителей директора МБОУ «Томаровская СОШ №2» разработана на основании СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в образовательной организации и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудников заболевания коронавирусной инфекции.

1.2. Данная инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения короноринуса, а также требования, предъявляемые к особенностям режима доступа в здание и их санитарной обработке, организации питания сотрудников и другие необходимые мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех руководителей МБОУ «Томаровская СОШ №2».

1.4. В связи с неблагоприятной ситуацией по коронавирусной инфекции заместители директора допускаются к работе после детального изучения данной инструкции по предупреждению коронавируса в образовательной организации, прохождения внепланового инструктажа по изучению профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также соблюдением всех мер предосторожности.

1.5. Заместители директора школы должны соблюдать инструкцию, иметь личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных заболеваниях и о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94**

1.6.Заместители директора с целью соблюдения требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции должны:

1.6.1.Строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19 в помещениях лица. Пройти внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом;

1.6.2.Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

1.6.3. Незамедлительно сообщать директору лица о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлениях признаков коронавирусной инфекции;

1.6.4.Выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовых договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;

1.6.5. Пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и характеру выполняемой работы;

1.6.6.Незамедлительно уведомить руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни и здоровью работников и окружающих;

1.6.7.Придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению коронавирусной инфекции;

1.5.8.Знать пути передачи, признаки заболевания, меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.6.Заместители директора должны знать, что механизмами передачи коронавирусной инфекции являются воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

1.9.С целью предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции и иных заболеваний заместителям директора необходимо знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

2. Действия заместителя директора по обеспечению санитарно-гигиенических требований и порядка допуска работников учреждения к работе.

2.1.Заместитель директора лица должен организовать работу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в образовательной организации и системную работу по информированию работников о рисках COVID - 19, мерах личной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Заместитель директора разрабатывают специальное расписание уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой).



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94**

- 2.3. Заместитель директора организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников лицея на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечивает контроль температуры на входе в лицей (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания).
- 2.4. Заместитель директора организует фиксацию результатов измерения температуры в Журнал здоровья.
- 2.5. Кроме этого, заместитель директора контролирует обработку рук кожным антисептиком, входящими в здание лицея работниками и обучающимися.
- 3. Действия заместителя директора по выполнению санитарно- гигиенических требований работниками и обучающимися лицея.**
- 3.1. Заместитель директора организует работу по оповещению работников и обучающихся лицея о правилах личной гигиены в стенах лицея.
- 3.2. В случае отсутствия мыла, дезинфицирующих средств, одноразовых антисептиков в санитарных комнатах, столовой, незамедлительно информирует об этом заместителя директора по АХЧ;
- 3.3. Заместитель директора организует, по возможности, соблюдение безопасного социального расстояния друг от друга, не допускает большого скопления людей.
- 3.4. Заместитель директора следит за соблюдением порядка на рабочем месте учителями, информирует их о необходимости периодической дезинфекции рабочего места, протирания спиртосодержащими средствами поверхности рабочего места, мобильного телефона.
- 3.5. Заместитель директора организует проветривание рекреаций во время уроков и учебных кабинетов – во время перемен.
- 4. Действия заместителя директора в случае заболевания работника или обучающегося школы**
- 4.1. При проведении термометрии, в случае наличия температуры 37,1 и выше, работник лицея отстраняется от работы и направляется домой для вызова медицинского работника надом. Факт обнаружения признаков вирусного заболевания у работника фиксируется в Журнале здоровья.
- 4.2. При наличии температуры у обучающегося 37.1 и выше, он немедленно изолируется.
Заместитель директора организует информирование о ситуации родителей обучающегося. Вместе с родителем обучающийся направляется домой для вызова медицинского работника на дом.
- 4.3. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося до приезда родителей, заместитель директора организует вызов бригады скорой помощи в школу.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94**

4.4. При выявлении температуры 37.1 и выше и признаков инфекционного заболевания в течение рабочего дня у работника, его необходимо изолировать и вызвать выездную бригаду скорой медицинской помощи.

4.5. При выявлении в течение учебного дня температуры 37,1 и выше, признаков инфекционного заболевания у обучающегося лица, его также необходимо изолировать вызвать родителей и выездную бригаду скорой медицинской помощи.

4.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший работник или обучающийся.

4.7. В случае подтверждения у работника или обучающегося заражения коронавирусом (COVID – 19), заместитель директора формирует сведения о контактах работника или обучающегося, уведомляет директора лица.

5. Ответственность.

5.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех заместителей директора школы

5.2. Заместитель директора несёт ответственность за соблюдение данной инструкции.

С инструкцией ознакомлен (а

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____