



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 97

Об организации работы МБОУ «Томаровская СОШ № 2» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.МР 3.1/2.4.0178/1-20 и в целях непрерывной работы и обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся МБОУ «Томаровская СОШ №2» на 2020-2021 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Масалитиной А.А., зам. директора по АХЧ:

1.1. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму 31.08.2020;

1.2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» в школах в соответствии с графиком утренней термометрии (приложение 1);

1.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.4. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

1.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, в соответствии с графиком (приложение 2)

1.6. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с графиком (приложение 3);

1.7. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

1.8. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

1.9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание проведением обработки кулеров и дозаторов;

1.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.11. Обеспечить санитарную обработку дезинфицирующими средствами всех помещений в соответствии с графиком (приложение 4);



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94**

- 1.12. Провести инструктаж по охране труда, в том числе по соблюдению требований в условиях распространения COVID-19 с сотрудниками МБОУ «Томаровская СОШ №2»;
- 1.13. Обеспечить контроль за исполнением обязанностей техническими работниками, работниками столовой, водителя с учетом требований санитарной безопасности в условиях распространения COVID-19;
- 1.14. Организовать генеральную уборку не реже 1 раза в неделю;
2. Афоной В.В., зам. директора:
 - 2.1. Составить расписание уроков с учетом требований санитарной безопасности в условиях распространения COVID-19;
 - 2.2. Обеспечить выполнение плана ВШК на 2020-2021 учебный год;
 - 2.3. Назначить ответственных за безопасность обучающихся во время уроков;
 - 2.4. Закрепить за каждым классом учебное помещение) организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении в соответствии с (приложением 5);
3. Романовой Е.Ю., зам. директора по воспитательной работе, классным руководителям:
 - 3.1. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок, закрепив за каждым классом зоны отдыха, согласно (приложение 6);
 - 3.2. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей в соответствии с графиками, размещенных на дверях кабинетов;
 - 3.3. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;
 - 3.4. Обеспечить контроль за соблюдением порядка во время «утреннего фильтра», приемов пищи, на переменах;
 - 3.5. Проводить постоянную педагогическую работу среди детей и родителей по соблюдению требований безопасности в условиях распространения COVID-19;
 - 3.6. Обеспечить сопровождение детей во внеурочное время в течении всего учебного дня ;
 - 3.7. Обеспечить проведение инструктажей с обучающимися, с целью обеспечения безопасности, в том числе в условиях распространения COVID-19;
 - 3.8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
 - 3.9. Назначить ответственных за безопасность детей во время внеурочной деятельности в условиях распространения COVID-19;
 - 3.10. Обеспечить выполнение плана ВШК на 2020-2021 учебный год;
 - 3.11. Составить расписание внеурочной деятельности с учетом требований санитарной безопасности в условиях распространения COVID-19;
4. Деденко Л.А. ,медицинской сестре:
 - 4.1. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
5. Переверзеву В.А., водителю школьного автобуса:
 - 5.1. Соблюдать все меры безопасности в том числе в условиях распространения COVID-19 во время подвоза обучающихся;



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94**

- 5.2. Обеспечить дезинфекцию автобуса дезинфицирующими средствами перед каждым рейсом;
5.3. Обеспечить ношение масок и перчаток;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Томаровская СОШ № 2»

О. Г. Жидкова

С приказом ознакомлены:

Афоина Р.В.
Романова Е.Ю.
Масалитина А.С.
Деденко Л.А.
Переверзев В.А.
Абраменко Ж.В.
Носкова Д.А.
Романова Е.Ю.
Воронова И.В.
Черняева Д.В.
Дидоренко А.В.
Жигалов М.О.
Солодовникова Н.Ю.



Манзуланич Д.Т.

Гребеникова Н.Г.

Гребеникова С.А.

Лебедева С.Н.

Шепелева Н.Н.

Воронкова Р.Е.

Лихошерстов И.И.

Кохан Н.Л.

Топоркова В.В.

Мальшева Г.В.

Близниченко Е.А.

Голубкова С.В.



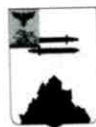
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94

Приложение 1
«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Томаровская СОШ №2»
Жидкова О.Т.
Приказ №97 от 31 августа 2020 года



График утренней термометрии

№ п/п	Вход	Ф.И.О. ответственных	Класс	Время
1	Центральный	Деденко Л.А.(мед.сестра) Шидиева Ю.А.(вахтер)	1 – 4 классы	07.45 – 08.00
2	Запасный выход со стороны спортивного зала	Масалитина А.С.(зам.по АХЧ) Чупахина И.В.(библиотекарь)	5 – 7 классы	07.45 – 08.00
3	Запасный выход 1 этаж	Батракова Л.И.(старшая вожатая) Фалькова Т.Н.(лаборант)	8 – 11 классы	07.45 – 08.00



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94

Приложение 2
«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Томаровская СОШ №2»
Жидкова О.Т.
Приказ №97 от 31 августа 2020 года



График обработки кабинета

ежедневно

13.00 - 14.00

Обработка облучателем-рециркулятором

Ежедневно с 18.00 по 19.00



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94

Приложение 3
«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Томаровская СОШ №2»
Жидкова О.Т.
Приказ №97 от 31 августа 2020 года



График обработки и проветривания столовой

№	Время	Ответственные
1	8.20-9.00	Жирова
2	9.20-10.00	Гашкова
3	10.20-11.00	Жирова
4	11.20-12.00	Гашкова
5	12.20-13.00	Жирова
6	13.25-13.30	Гашкова
7	13.35-13.40	Жирова
8	13.45-13.50	Гашкова
9	14.20-14.25	Жирова
10	14.30-14.35	Гашкова
11	14.40-15.00	Жирова
12	15.20-15.30	Гашкова
13	15.35-15.40	Жирова
14	15.40-15.45	Гашкова
15	15.50-15.55	Жирова
16	16.00-16.30	Гашкова

Генеральная уборка каждую пятницу!



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94

Приложение 4

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Томаровская СОШ №2»

Жидкова О.Т.

Приказ №97 от 31 августа 2020 года



График обработки всех помещений

№	Время
1	8.00-8.20
2	9.00-9.20
3	10.00-10.20
4	11.00-11.20
5	12.00-12.20
6	13.00-13.20
7	14.00-14.20
8	15.00-15.20

График обработки и проветривания столовой

ежедневно

8.20 - 9.00

9.20 - 10.00

10.20 - 11.00

11.20 - 12.00

12.20 -13.00

13.25 - 13.30

13.35 - 13.40

13.45-13.50

14.20-14.25



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,**

тел.4-41-93;4-41-94

9.00 - 9.20

10.00 - 10.20

11.00 - 11.20

12.00 -12.20

13.00 - 13.20

14.00 - 14.20

15.00 -15.20



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,

тел.4-41-93;4-41-94

14.30-14.35

14.40-15.00

15.20-15.30

15.35 -15.40

15.40-15.45

15.50-15.55

16.00 -16.30 генеральная уборка и проветривани

График обработки и проветривания кабинета физики

ежедневно

8.00 - 8.20

9.00 - 9.20

10.00 - 10.20

11.00 - 11.20

12.00 -12.20

13.00 - 13.20

14.00 - 14.20

15.00 -15.20

График обработки и проветривания кабинета химии

ежедневно

8.00 - 8.20



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа»
309085, поселок Томаровка, ул.32 Гвардейского корпуса, д.15а,
тел.4-41-93;4-41-94

Приложение 5

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Томаровская СОШ №2»

Жидкова О.Т.

Приказ №97 от 31 августа 2020 года



Закрепление кабинетов за классными коллективами

класс	1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	5а	5б	6а	6б
№ кабинета	7	1	3	15	8	9	2	10	20	12	18	26
класс	7а	7б	8а	8б	9а	9б	10	11				
№ кабинета	25	21	11	14	13	6	19	24				