Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №2 Яковлевского района Белгородской области» имени Героя Советского Союза Швеца В.В.

Принято на
Педагогическом совете
пр. №8 от 30.08.13

Утверждаю
Директор школы
Передерий Т.М.
Приказ №1 от 31.08.2013 г

Положение
об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. На основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаётся Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет МБОУ «Томаровская СОШ№2» (далееУчреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством.

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Уставом МБОУ «Томаровская СОШ№ 2» и настоящим Положением.

2.Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности. Численный состав не менее 9 и не более25 членов с использованием процедуры выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- по 1 представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов;
- 3 человека из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения (1 – от работников начального общего образования, 2 – от работников основного и среднего общего образования).
- 1 представителя родителей Учреждения начального общего образования, 1 представителя от родителей основного общего образования, 1 представителя от родителей среднего общего

образования, Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

3. Компетенции Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждение;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждение по итогам учебного и финансового года;
- принятие, локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

4.Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета, не позднее чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

. 5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.