Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №2 Яковлевского района Белгородской области» имени Героя Советского Союза Швеца В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

МБОУ «Томаровская СОШ № 2 Яковлевского района Белгородской области» имени Героя Советского Союза Швеца В.В.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Томаровская СОШ №2» (далее – ОУ) 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.Состав и формирование педагогического совета.

2.1.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процессов Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета, председатель Родительского комитета, медицинский персонал, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

2.3.В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

3.**Компетенции Педагогического совета :**

3.1.Реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждение,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждение, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формах проведения государственной (итоговой) аттестации, а также о выпуске обучающихся из Учреждения и выдаче выпускникам 9, 11 классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения;

- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости, посещаемости и поведенияотдельныхобучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание информации, отчетовдиректора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
- принятие решений о награждении обучающихся похвальными грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение локальных актов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждение в рамках своей компетенции.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - педагогический совет действует **бессрочно.**

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.